

# JEDNACÍ ŘÁD

## **jednání řádné valné hromady akcionářů obchodní společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s., konaného dne 9. června 2006**

1. Průběh jednání valné hromady se řídí programem uvedeným v pozvánce.
2. O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomni všichni akcionáři společnosti a ti jednomyslně souhlasí s projednáním neuvedené záležitosti.
3. Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni, ať již osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zplnomocněného zástupce, akcionáři, kteří vlastní akcie se jmenovitou hodnotou přesahující polovinu základního kapitálu společnosti.
4. Valná hromada musí být zahájena nejpozději do jedné hodiny od stanoveného začátku.
5. Valná hromada volí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů (skrutátory).
6. Jednání valné hromady akcionářů řídí zvolený předseda.
7. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. O rozhodnutích valné hromady v záležitostech určených stanovami se pořizuje i notářský zápis.
8. Návrhy, protinávrhy a požadavky na vysvětlení k jednotlivým bodům programu se podávají ústně nebo písemně na přiloženém formuláři (diskusním lístku) předaném prostřednictvím skrutátorů předsedovi valné hromady, a to bezprostředně po přednesení zprávy k příslušnému bodu programu. Pro věrné zaznamenání textu a jména tazatele v zápisu o průběhu jednání valné hromady je vhodnější, aby vznesené návrhy, protinávrhy a požadavky na vysvětlení byly předkládány písemně.
9. Dotazy na vysvětlení zodpoví předseda nebo jím vyzvaný účastník valné hromady během jednání, nejpozději však do počátku hlasování o příslušném bodu jednání.
10. Informace obsažená ve vysvětlení musí být určitá a musí poskytovat dostatečný obraz o skutečnosti. Informace může být zcela nebo zčásti odmítnuta, jestliže z pečlivého podnikatelského uvážení vyplývá, že by mohlo její poskytnutí přivodit společnosti újmu nebo jde o důvěrnou informaci podle zvláštního právního předpisu anebo je předmětem obchodního tajemství společnosti nebo jde o utajovanou skutečnost podle zvláštního právního předpisu. Zda jde o takovou informaci, rozhoduje představenstvo. Odmítne-li představenstvo z uvedených důvodů informaci sdělit, může být informace vyžadována, jen pokud bude s jejím poskytnutím souhlasit dozorčí rada. Jestliže nesouhlasí s poskytnutím informace ani dozorčí rada, rozhodne o tom, zda je společnost povinna informaci poskytnout, soud na základě žaloby akcionáře.
11. Jestliže akcionář hodlá uplatnit na valné hromadě protinávrhy k návrhům, jejichž obsah byl uveden v pozvánce na valnou hromadu nebo oznámení o jejím konání nebo v případě, že o rozhodnutí valné hromady musí být pořízen notářský zápis, je povinen doručit písemné znění svého návrhu nebo protinávrhu společnosti nejméně pět pracovních dnů přede dnem konání valné hromady. To neplatí, jde-li o návrhy na volbu konkrétních osob do orgánů společnosti. Představenstvo je povinno uveřejnit jeho protinávrh se svým stanoviskem, pokud je to možné, nejméně tři dny před oznámeným datem konání valné hromady.
12. Každý účastník jednání valné hromady obdrží při prezenci hlasovací a jednací řád, prezenční lístek, hlasovací a diskusní lístky a případně další materiály týkající se programu jednání.
13. Představenstvo společnosti je povinno zabezpečit vyhotovení zápisu z jednání valné hromady do 30-ti dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda valné hromady a dále dva ověřovatelé zápisu (§ 189, odst. 1 obchodního zákoníku). Každý akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Kopie zápisu nebo jeho části se pořizuje na náklady akcionáře, který o její vydání žádá.

Představenstvo společnosti